
[ホーム](#)
[会員専用](#)

年賀状作成

年賀状を作成しながら、フォルダー操作やファイルの種類について学びましょう。

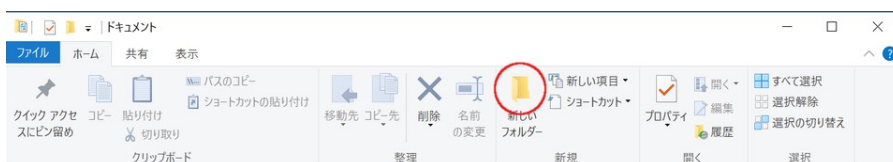
- 年賀状に限らず、インターネットから画像を集めるときにも応用できます。分かりやすいからとデスクトップに貼り付けずに、フォルダーを作ってファイルを保存する方法を身につけましょう。

1. 素材を保存するフォルダーを作る

(1) エクスプローラを開く



(2) ドキュメントフォルダーのXXXサークルフォルダーを開く
 (3) 「新しいフォルダー」ボタンをクリックする



(4) フォルダーの名前を「xxxx年賀状」にする
 (5) Enterキーを押して入力した名前を確定する

- ドキュメントフォルダーの中に「2017年賀状」フォルダーができました。

2. クイックアクセスに登録する

(1) 「2017年賀状」フォルダーの上で右クリックする

年賀状作成



個別レッスン・訪問サポート・はじめの一步講座
 PCで困ったときは「ひらつかITサポート」にご相談ください。



ひらつかITサポート.pdf

Adobe Acrobat ドキュメント 1.5 MB

[ダウンロード](#)

(2) 「クイックアクセスにピン留め」をクリックする

- ・ エクスプローラを開いたとき、左の一番上の「クイックアクセス」のところに「2017年賀状」ができました。ここをクリックすれば、フォルダーにすぐにアクセスできます。

3. エッジを立ち上げ、以下のページをお気に入りに登録

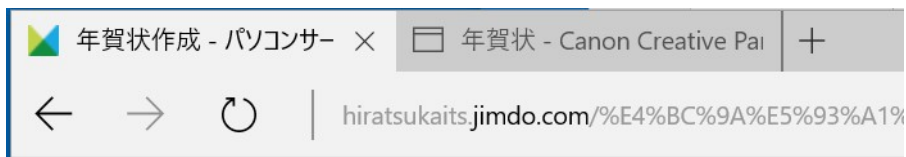


タスクバーに上の2種類のアイコンが表示されていませんか？左がエッジのアイコン、右が昔使っていたインターネットエクスプローラ（IE）のアイコンです。まず、エッジを使い、不都合があるときにIEに切替えます。

下の3つのWebサイトをエッジのお気に入りに登録しましょう。

- [Canon Creative Park](#)
- [郵便年賀.JP](#)
- [MY J:COM年賀状](#)

まず、上のCanon Creative Parkをクリックしてください。エッジのウィンドウの左上部は次のようになります。



左のタブ（年賀状作成-パソコンサー）をクリックするとこの説明が読めます。右のタブ（年賀状-Canon Creative Pa）をクリックするとCanon Creative ParkのWebページを表示します。この先は、切替えながら進めてください。

エッジの画面の右上に、次のような表示があります。



「お気に入り」に登録するときは、上の表示の縦棒より左側の☆（お気に入り登録ボタン）を使います。

登録したものを利用するときは、上の表示の縦棒より右側の横三本棒（ハブと呼びます）をクリックして開く☆（お気に入り）を使います。

まず、Canon Creative Parkのタブをクリックしてキャノンの年賀状サイトを表示させましょう。そして、次のように操作します。

- (1) エッジのお気に入り登録ボタン☆をクリックする
- (2) 左のお気に入り☆をクリックする
- (3) 「新しいフォルダーの作成」をクリックする
- (4) 「フォルダー名」に“年賀状”と入力する
- (5) 「追加」をクリックする
- (6) 登録名が長いものは短くして利用しやすくしておく

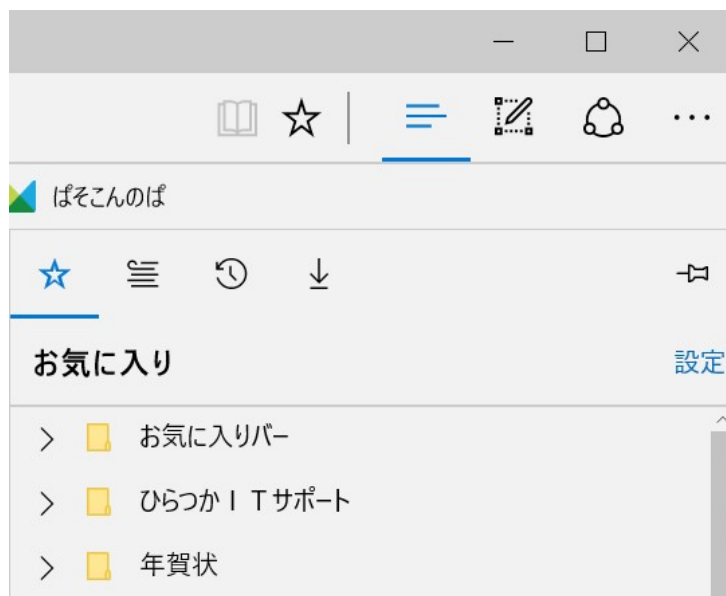
他の2つのサイトについては、年賀状フォルダーを作る必要がありませんので、次のように操作します。

- [郵便年賀.JP](#)
- [MY J:COM年賀状](#)

- (1) 登録するWebサイトをクリックして表示しておく
- (2) エッジのお気に入り登録ボタン☆をクリックする
- (3) 左のお気に入り☆をクリックする
- (4) フォルダー名の右にあるvをクリックし年賀状を選ぶ
- (5) 「追加」をクリックする
- (6) 登録名が長いものは短くして利用しやすくしておく

- エッジを開いてお気に入りに登録したサイトを表示してみましょう。

- (1) 縦棒の右の横三本棒をクリックします。
- (2) 続いて☆をクリックし、「年賀状」フォルダーを探します。
- (3) 「年賀状」フォルダーをダブルクリックして開きます。
- (4) 開きたいサイトをクリックすると、新しいタブで開きます。



4. 素材を「2017年賀状」フォルダーに保存する

- (1) Canon Creative Parkのオリジナル年賀状パーツから
 - ・年賀イラスト 干支 016 (右向きニワトリ)
 - ・文字 謹賀新年 0022 (CNT-0012014-01.bmp)
- (2) 郵便年賀.JPの手作り風はんこ作成ツールから

はんこを作る→

- ・ 画像をはんこにする→デザインを選ぶ→
Webカメラで顔写真を撮影する→画像を選ぶ→・・・
- ・ 住所をはんこにする

作成したはんこを2017年賀状フォルダーに保存します。



(3) MY J:COM年賀状から

- ・ 背景 (5 ページ nenga_parts_m3_029.png)
- ・ 謹賀新年 (2 ページ nenga_parts_m1_017.png)

「ダウンロード」ボタンをクリックすると、お使いのPCのソフトの状態によってその後の操作が変わります。

・ 画面の下に「フォルダーを開く」が表示される時

- (1) クリックしてダウンロードフォルダーを開く
- (2) ダウンロードしたファイルが薄い帯状に表示されている
- (3) アイコンの上で右クリックして「切り取り」を選択
- (4) 「2017年賀状」フォルダーを開いて右クリックする
- (5) 「貼り付け」をクリックする

(1) の後、ダウンロードフォルダーが開かないときは、タスクバーのエクスプローラアイコンがハイライトして待っていることがあります。アイコンをクリックするとダウンロードフォルダーが開くので (3) から続けます。

・ 画面の下に「名前を付けて保存」が表示される時

- (1) クリックする
- (2) クイックアクセスをクリックし「2017年賀状」を選ぶ
- (3) 「保存」ボタンをクリックする

5. 色味の変更

- (1) ニワトリのアイコンを右クリックし「プログラムから開く」
- (2) フォトをクリック
- (3) 編集をクリック
- (4) 補正でさまざまな色味に変更できる
- (5) コピーを保存する

6. 透明化

スタート画面の「すべてのアプリ」のJのところにJTrimがあれば立ち上げます。なければ、[JTrim](#)をインストールします。

- (1) JTrimで謹賀新年 0022 (CNT-0012014-01.bmp) を開く
- (2) イメージタブの透過色設定をクリック
- (3) 透過させたい色をクリック (文字周りの白地を選択する)
- (4) ファイルタブの「名前を付けて保存」をクリック
- (5) **ファイルの種類をPNGファイルにして「保存」**する

7. 左右反転

- (1) ニワトリのアイコンを右クリックし「プログラムから開く」
- (2) フォトをクリック
- (3) 編集をクリック
- (4) クロップと回転をクリック
- (5) 反転で左右反転できる
- (6) 完了→コピーを保存 (左向きニワトリ)

フォトに「クロップと回転」ボタンがないときは、JTrimで次のように反転できます。

- (1) ニワトリのアイコンを右クリックし「プログラムから開く」
- (2) JTrimをクリック
- (3) 画像が大きければ虫眼鏡 (-) をクリックして小さくできる
- (4) イメージタブの「ミラー」をクリック (左右反転する)
- (5) ファイルタブの「名前を付けて保存」で名前を変えて保存 (左向きニワトリ)

8. 筆まめ で年賀状を作成する

「筆ぐるめ」を使っている人は [ここ](#) をクリックしてください。

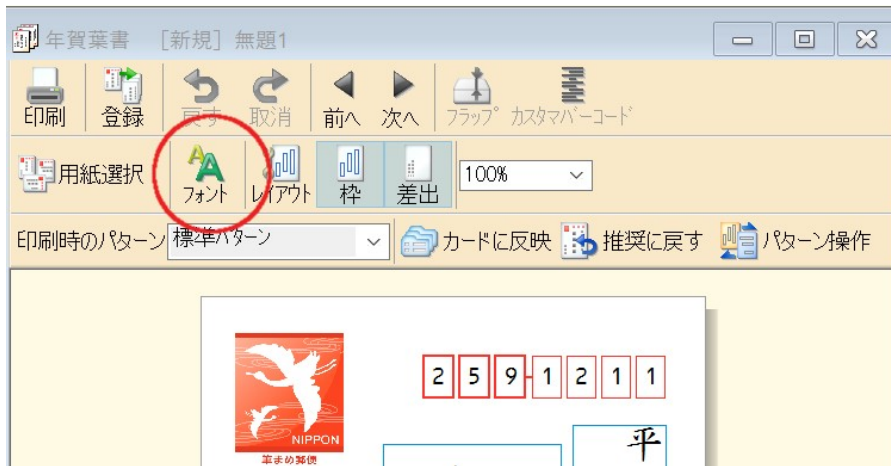
●住所録の読み込み

- (1) オープニングメニューの「宛名面を作る」をクリック
- (2) 左下の「他形式の住所録を開く」をクリック
- (3) 「他の形式の住所録」をクリック
- (4) 「Microsoft Excel形式ファイル」をクリック
- (5) 差し込み印刷で作成した住所録を選択する
- (6) 「開く」をクリックする
- (7) ファイルが読み込まれる。住所録シートを選択する。
- (8) 「次へ」「次へ」「開始」と順にクリックする
- (9) カードが表示される。最初のカードは削除する。
- (10) 下の図の「保存」ボタンをクリックする。
- (11) 住所録の名前を書き換えて (.fwaは残し) 保存する。



●宛名面の作成

- (12) 下の図のボタンでフォントを設定する
- (13) 右上のXをクリックすると画面を閉じる



●デザイン面の作成

- (14) オープニングメニューの「デザイン面を作る」をクリック
- (15) 中央右端の「白紙から」をクリック
- (16) 「画像の貼り付け」「イラスト・素材ボックス」をクリック
- (17) 「2017年賀状」に集めた素材を1つ1つ追加する

【メモ】

二つ折り画像と謹賀新年 (CNT-0012014-01.bmp) を貼り付け、画像を重ねてみると、謹賀新年の周りの白地は不透明であることが分かる。

透明化した謹賀新年 (CNT-0012014-01.png) と重ねてみると周囲が透明であることが分かる。

.bmpファイルは透明にできないが、.pngファイルは透明にすることができるファイル形式です。透明部分がある.pngファイルをペイントに読み込んで保存すると、拡張子が.pngであっても透明部分がなくなります。アプリによって、透明なファイルを作れないものがあります。

●筆まめ収録画像の取り出し

- (18) 「画像の貼り付け」「イラスト・素材ボックス」をクリック
- (19) DVDから画像を読み込む
- (20) パーツの画像の上で右クリック
- (21) 「編集」をクリック
- (22) 「画像をビットマップ編集ソフトで編集」→「はい」
- (23) 「名前を付けて保存」でPNG画像を選択
- (24) ファイル名を付けて「2017年賀状」フォルダーに保存

この方法で、筆まめのDVDに収録された素材を取り出して、ワードや他の年賀状ソフトで利用できます。

8. 筆ぐるめ で年賀状を作成する

「筆ぐるめ」を使っている人は [ここ](#) をクリックしてください。

●住所録の読み込み

- (1) 筆ぐるめを立ち上げ、「筆ぐるめを使う」をクリック
- (2) ユーザー登録が出たらチェックを入れて「後で」をクリック
- (3) 住所録の行の「他ソフトの住所録を読み込む」をクリック
- (4) 「他形式の住所録を開く」をクリック
- (5) 「住所録データ取込」をクリック



- (6) 「他ソフトデータ」をクリックして「次へ」をクリック
- (7) 「Excel2007...ファイル」をクリックして「次へ」
- (8) Excelの住所録を探して「開く」をクリック
- (9) “筆ぐるめ項目”の氏名をクリック
- (10) 左に表示される氏名をクリックし「関連付け」をクリック
- (11) “筆ぐるめ項目”の自宅郵便番号をクリック
- (12) 左の郵便番号をクリックし「関連付け」をクリック
- (13) “筆ぐるめ項目”の自宅住所をクリック
- (14) 左の住所をクリックし「関連付け」をクリック
- (15) 「変換実行」をクリック
- (16) “変換を実行しますか”で「はい」をクリック
- (17) 「新規住所録として登録」をクリックして「次へ」
- (18) 「パスワードを設定しない」をクリック
- (19) “変換を実行しました”でOKをクリックで住所録完成

●宛名面の作成

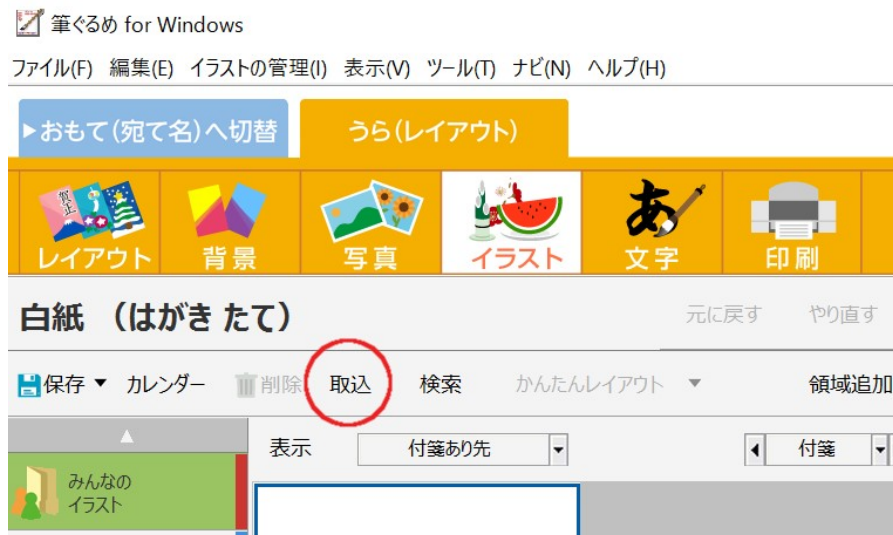
- (20) 筆ぐるめを立ち上げ、「筆ぐるめを使う」をクリック
- (21) 住所録の行の「住所録を開く」をクリック
- (22) 作成した住所録をダブルクリックする



- (22) 「宛て名」タブで住所を修正できる
* 番地を漢数字に直す
- (23) 「差出人」タブで差出人を入力
- (24) 「フォント」タブで文字の書体を選択

●デザイン面の作成

- (25) 上の画像の黄色の「うら（レイアウト）へ切替」をクリック



- (26) 「イラスト」タブをクリック
- (27) 上の図の赤丸の「取込」をクリック
- (28) 「ファイルから取り込む」をクリック
- (29) 「2017年賀状」に集めた素材を1つ1つ追加する

- 筆ぐるめ18では、取り込んだイラストをクリックして選択し、下図の「領域追加」ボタンをクリックしてハガキに配置するそうです。または、イラストをクリック後に表示されるメニューの「画像を追加する」で追加することもできるそうです。



【メモ】

ニフトリ画像と謹賀新年（CNT-0012014-01.bmp）を貼り付け、画像を重ねてみると、謹賀新年の周りの白地は不透明であることが分かる。

透明化した謹賀新年（CNT-0012014-01.png）と重ねてみると周囲が透明であることが分かる。

.bmpファイルは透明にできないが、.pngファイルは透明にすることができるファイル形式です。透明部分がある.pngファイルをペイントに読み込んで保存すると、拡張子が.pngであっても透明部分がなくなります。アプリによって、透明なファイルを作れないものがあります。

- 筆ぐるめ収録画像の取り出し
- (30) 「イラスト」をクリック
- (31) 干支、年賀状縁起物などからイラストをはがきヘドラッグ
- (32) イラストの上で右クリックする
- (33) 「関連プログラムの起動」をクリック
- (34) フォトなどで開くので「2017年賀状」フォルダーに保存

この方法で、筆ぐるめに収録された素材を取り出して、ワードや他の年賀状ソフトで利用できます。

概要 | サイトマップ

ログイン

あなたもJimdoで無料ホームページを。無料新規登録は <http://jp.jimdo.com> から